

## ◇各種証明書の発行について

令和5年12月改定

### (1) 発行できる証明書について

- ・卒業証明書（和文、英文）　　＜発行期限：永年＞
- ・成績証明書（和文、英文）　　＜発行期限：卒業後5年＞
- ・単位修得証明書（和文、英文）＜発行期限：卒業後20年＞
- ・進学用調査書（和文）　　　　＜発行期限：卒業後5年＞
- ・成績証明書が発行できない証明書（和文、英文）
- ・単位修得証明書が発行できない証明書（和文、英文）
- ・進学用調査書が発行できない証明書（和文）

### (2) 発行までの流れ

ア 証明書発行願を記入し、下記の宛先に郵送してください。

宛先 〒461-0011 名古屋市東区白壁二丁目32番6号  
愛知県立明和高等学校（全日制） 教務部

イ 本校担当者より確認の電話をいたします。

\*日中に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

ウ 発行した証明書を受け取ってください。（発行までに1～2週間程度かかります。）

### (3) 受け取り方法について

ア 学校での受け取りを希望される場合

- ・受渡し場所 事務室
- ・受渡し時間 月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く） 9時00分～16時30分
- ・持ち物 身分を証明する書類（学生証、運転免許証、保険証など）  
\*ご家族の方が代理受取の場合は次も必要です。  
(代理受取はご家族の方に限ります。)
  - ・委任状
  - ・発行を希望される方の身分を証明する書類の写し
  - ・代理の方の身分を証明する書類（卒業生との関係がわかるもの）

イ 郵送を希望される場合

- ・次のものを証明書発行願とともに郵送してください。  
身分を証明する書類（学生証、運転免許証、保険証など）の写し  
返信用封筒（住所と氏名を記載し、切手を貼ってください。）  
\*返信用封筒は角形2号にしてください。  
\*簡易書留・速達等を希望する場合は、郵便料金相応の切手を貼ってください。

### (4) その他

- ・卒業証明書（和文）のみ、学校の窓口（事務室）で即日発行できます。（所要時間10～20分程度）
- ・ご不明な点があれば事務室または教務部までお問合せください。（TEL：052-961-2551）

# 証明書発行願

令和 年 月 日

愛知県立明和高等学校長 様

下記により証明書を発行願います。

ふりがな 氏名		生年月日 (注2)	(和暦) 年 月 日生 (西暦) 年 月 日生
ローマ字表記 (注1)		旧姓	
現住所	〒 ー		
連絡先 (電話番号)	自宅	携帯番号	
卒業・中退	年 月 ※ 卒業・中退		
最終在学時	年 組 番 担任名:		
学 科	※ 普通科 ・ 音楽科		
証明書の種類	・卒業証明書 和文( )通 英文( )通 ・成績証明書 和文( )通 英文( )通 ・単位修得証明書 和文( )通 英文( )通 ・進学用調査書 和文( )通 ・成績証明書が発行できない証明書 和文( )通 英文( )通 ・単位修得証明書が発行できない証明書 和文( )通 英文( )通 ・進学用調査書が発行できない証明書 和文( )通		
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日 まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族) ※・郵送 (郵送先〒 )		

注1 英文希望者のみ記入すること。(パスポートと同一表記)

注2 英文希望者のみ<西暦>での生年月日も記入すること。

注3 ※は、該当するものを○で囲むこと。

注4 日中に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

令和 年 月 日

# 委任状

**【代理人】**

住 所

氏 名

(委任内容)

(提出先・使用目的)

**【本人】**

住 所

氏 名

\*委任状は、必ず本人（委任者）が自署してください。